



FICHE DE POSTE

L'association Avenir Santé recherche un/une **Coordinateur (-rice) Prévention Nord Nouvelle-Aquitaine** CDI temps plein

Présentation	<p>Avenir Santé est une association nationale dont la vocation est de s'engager pour la santé des jeunes (les 12-25 ans) par des actions de prévention/réduction des risques (addictions, risques auditifs, accidents de la circulation et sexualité) qui leur sont destinées. Celles-ci ont lieu en milieux festifs (soirées étudiantes, festivals, etc.), en établissements d'enseignement (secondaire et supérieur), de formation (MFR/CFA) et d'insertion, sur l'espace public (via des équipes mobiles) ou encore sur Internet. Elles concernent environ 250 000 jeunes par an (plus de 2,5 millions depuis 25 ans). www.avenir-sante.com</p>
Les missions	<p>Rattaché à la Directrice adjointe, vous mettez en œuvre le projet associatif sur le territoire Nord de la région Nouvelle-Aquitaine. A ce titre, vous bénéficiez d'un accompagnement de proximité de la direction nationale de l'association.</p> <p>Vous travaillez en collaboration régulière avec un binôme, en charge de la coordination Sud Nouvelle-Aquitaine.</p> <p>Vos principales missions sont :</p> <p>Coordination de l'activité territoriale Nord Nouvelle-Aquitaine</p> <ul style="list-style-type: none">• Construire et mettre en œuvre la stratégie territoriale, en concertation avec l'équipe de direction, en tenant compte du projet de l'association et de l'évaluation des besoins des populations et du territoire.• Evaluer les projets menés sur le territoire. <p>Réalisation des actions et coordination opérationnelle :</p> <ul style="list-style-type: none">• Réaliser des actions de prévention/réduction des risques en direction des jeunes (en milieux festifs, en établissements d'enseignement supérieur, en Maisons Familiales et Rurales...) et ce, sur l'ensemble des thématiques de l'association.• Les préparer, les planifier et les évaluer, gérer le relationnel avec les partenaires, etc.• Participer à l'accompagnement des ressources humaines volontaires (et bénévoles) les réalisant.

Gestion d'une équipe pluridisciplinaire

- Encadrer et superviser l'équipe de volontaires en service civique et/ou bénévole(s) et/ou stagiaire(s).
- Organiser le travail de l'équipe, programmer les activités, coordonner les interventions de terrain.
- Apporter à l'équipe un appui technique, méthodologique et thématique.
- Développer les compétences individuelles et collectives de l'équipe.
- Identifier les éventuels besoins de formation.

Gestion administrative et budgétaire

- Rechercher les financements sur le territoire.
- Réaliser les demandes de subventions et les budgets en lien.
- Réaliser le suivi financier de l'activité régionale.
- Élaborer le rapport d'activité et les bilans de projets / financiers.
- Planifier les moyens matériels et budgétaires.

Partenariat et travail en réseau

- Représenter l'association auprès des instances extérieures (institutionnelles, associatives, etc.).
- Identifier les partenaires directs et leur action.
- Développer les réseaux et les partenariats d'action.
- Mettre en relation et susciter les collaborations entre les différents partenaires.

Communication interne

- Transmettre les informations et les décisions de la direction / du CA aux équipes de terrain.
- Rendre compte régulièrement à l'équipe de direction de l'activité et des collaborations avec les partenaires.

Participation au projet de l'association

- Participer à l'ensemble des activités et des projets d'Avenir Santé, qu'ils soient régionaux et nationaux.
- Participer aux réunions locales et nationales.
- Proposer des orientations en lien avec les projets développés sur le territoire et au niveau national.

Profil recherché

- Vous souhaitez vous impliquer dans des projets régionaux pour la santé des jeunes.
- Vous devez être animé par les valeurs de l'association.
- Vous êtes idéalement titulaire d'un diplôme de niveau interministériel II et I (Bac + 4 et 5) ou, selon expérience, d'un diplôme III (Bac + 3).
- Connaissances/affinités pour la santé publique.
- Autonomie et disponibilité dans le travail.
- Sens du relationnel.
- Bonne maîtrise de l'outil informatique et du pack office.
- Bonne qualité rédactionnelle.
- Mobilité (permis B indispensable), flexibilité.

<p>Eléments généraux du poste</p>	<p>Poste en Contrat à Durée Indéterminée à temps plein, 35h/semaine.</p> <p>Rémunération :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salaire mensuel brut : 2110 euros bruts (+ primes éventuelles), • Prime transport : 50% de l'abonnement mensuel. • Mutuelle employeur : 50% de prise en charge. • 6 semaines de congés payés. <p>Statut : agent de maîtrise.</p> <p>Poste basé à Limoges (siège régional de l'association), travail sur 4 jours et demi (du lundi au vendredi midi), possibilité de télétravail ½ journée par semaine.</p> <p>Responsable hiérarchique directe : Directrice adjointe/coordinatrice du réseau.</p> <p>Déplacements sur l'ensemble de la région Nouvelle-Aquitaine et plus ponctuellement au plan national.</p> <p>Nous vous proposons</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un environnement de travail collaboratif. - Une association soucieuse de son impact sociétal et environnemental. - Une jeune association, composée de jeunes (salariés et volontaires en service civique), à taille humaine et aux valeurs partagées. - Un parcours d'intégration complet et efficace à votre arrivée. - Un parcours de formation continue (plan de formation, ateliers d'échanges de pratiques...) et des opportunités d'évolutions au sein de l'association. - Une forte reconnaissance auprès des institutionnels et des acteurs territoriaux.
<p>Candidature</p>	<p>Envoyer une lettre de motivation ainsi qu'un CV avant le 19 juillet. Prise de poste le 1^{er} octobre 2024.</p>
<p>Contact</p>	<p>Association Avenir Santé Renaud Bouthier – Directeur ✉ : renaud@avenir-sante.com</p>